

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

---

**Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)**  
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института:

\_\_\_\_\_С.Н. Митяков  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
“\_10\_” \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД.5 «Информационная безопасность и защита информации»**  
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)  
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность: «Организация документационного обеспечения управления»

Форма обучения      заочная  
Год начала подготовки      2021

Выпускающая кафедра      МИиФН

Кафедра-разработчик      ПМ

Объем дисциплины      144/4  
часов/з.е

Промежуточная аттестация      зачет с оценкой

Разработчик: Ильичева М.Н., старший преподаватель

Рецензент: Федосеева Т.А., канд. экон. наук  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«\_03\_» 06 \_\_2021\_г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29 октября 2020 года № 1343 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ  
протокол №10.06.2021 № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 4.06.2021 № 9/1.

Зав. кафедрой д.ф-м.н, профессор А.А. Куркин

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ  
Протокол от 09.06. 2021, № 4.1

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 46.03.02-д-49  
Начальник МО \_\_\_\_\_

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) .....	6
4. Структура и содержание дисциплины.....	8
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины. ....	13
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	15
7. Информационное обеспечение дисциплины .....	19
8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ .....	19
9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	19
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины	20
11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	22

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является:**

- изучение принципов обеспечения информационной безопасности государства, подходов к анализу угроз его информационной инфраструктуры и освоение дисциплинарных компетенций для решения задач защиты информации в информационных системах, а также формирование фундаментальных знаний в области информационной безопасности,
- изучение основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах,
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности по обеспечению информационной безопасности и защите информации, рассмотрение аспектов нормативно-правовой базы, регламентирующей данную деятельность, задач руководителей, специалистов по сохранности информационных ресурсов, средств и механизмов,
- изучение законодательных мер по защите информации.

## **1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- сформировать общее представление об информационной безопасности как о состоянии защищенности информационного ресурса сложной системы, понимание необходимости системного подхода к практической реализации такого состояния;
- передать знания о порядке организации и практической реализации типовых мероприятий по обеспечению информационной безопасности и защите информации;
- изучить методологические основы исследования проблем информационной безопасности объектов;
- изучить основные методы и системы защиты информации различных направлений обеспечения информационной безопасности.

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» включена в обязательный перечень дисциплин вариативной

части, определяющий направленность образовательной программы. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Мировые и российские информационные ресурсы», «Организация государственных учреждений России», «Правовые базы данных», «Организация работы офиса», «Логистические основы организации хранения документов», «Электронный документооборот».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин: «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Основы работы с технической документацией», «Технологическое и документационное обеспечение научной деятельности».

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>1</sup>

**Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам**

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Код компетенции ПК-1</i>										
Информационная безопасность и защита информации								*		
Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу									*	
Организация и технология документационного обеспечения управления							*	*		
Основы работы с технической документацией									*	
Технологическое и документационное обеспечение научной деятельности										*
Преддипломная практика										*
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

**Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми  
результатами освоения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
<b>ПК-1. Способен разрабатывать унифицированные формы документов, проекты таблиц и альбома унифицированных форм документов, используемых в документационном обеспечении управления организации</b>	<b>ИПК-1.1.</b> Определяет общие требования к оформлению организационно-распорядительной документации	<b>Знать</b> основные требования безопасного хранения, обработки и анализа информации с помощью информационных технологий	<b>Уметь</b> предоставлять информацию в требуемом формате в соответствии с требованием к оформлению организационно-распорядительной документации с использованием информационных и компьютерных технологий	<b>Владеть</b> навыками работы с программными средствами для защиты, безопасного хранения, поиска, обработки и анализа информации в требуемом формате хранения	Вопросы для письменного опроса. Варианты контрольных работ (20 вариантов).	Вопросы для письменного опроса: билеты (20 билетов)
	<b>ИПК-1.2.</b> Проводит унификацию форм документов, применяемых в управлении организацией	<b>Знать</b> основные методы унификации форм документов для безопасного хранения, поиска, обработки и анализа информации	<b>Уметь</b> приводить информацию ее в унифицируемый формат с использованием информационных и компьютерных технологий, применять прикладное программное обеспечение для хранения, безопасного поиска, обработки и анализа информации	<b>Владеть</b> навыками работы с программными средствами для сохранения информации в унифицированной форме и дальнейшей защиты, хранения, поиска, обработки и анализа информации.		

	<b>ИПК-1.3.</b> Работает с шаблонами документов в информационной системе организации	<b>Знать</b> основные методы, способы и средства защиты, безопасного хранения, обработки и анализа информации с помощью информационных технологий	<b>Уметь</b> работать с компьютером, как средством защиты, безопасного хранения, обработки и анализа информации, хранить информацию и предоставлять ее в требуемом формате с использованием информационных и компьютерных технологий, применять прикладное программное обеспечение для хранения, безопасного поиска, обработки и анализа информации	<b>Владеть</b> навыками работы с программными средствами для защиты, безопасного хранения, поиска, обработки и анализа информации, основными приемами работы с системами защиты информации		
--	--	---	---	--	--	--

ПС - 07.004

Трудовая функция А/02.6 Организация документирования в управленческой деятельности в организации  
вид трудовой деятельности - организационно-управленческий

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. 144 часа, распределение часов по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов заочного обучения

Курс 4, а семестр 8

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>1.1.Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
занятия лекционного типа (Л)	<b>8</b>	<b>8</b>
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др.)	<b>8</b>	<b>8</b>
лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>1.2.Внеаудиторная, в том числе</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	
текущий контроль, консультации по дисциплине	<b>4</b>	<b>4</b>
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
реферат/эссе (подготовка)	-	-
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-
контрольная работа	-	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	<b>120</b>	<b>120</b>
Подготовка к зачету с оценкой	<b>4</b>	<b>4</b>
Подготовка к экзамену (контроль)	-	-

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4-Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (результаты контролируемые) освоения: код УК; ОПК; ПК  и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС <sup>12</sup>	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup>	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость <sup>14</sup> в часах)	Наименование разработанног о Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup>	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа студентов (СРС), час					
8 семестр										
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	<b>Раздел 1.</b> Основы информационной безопасности									
	<b>Тема 1.1.</b> Понятие информационной безопасности. Общая схема информационной безопасности. Составляющие информационной безопасности. Задачи информационной безопасности общества	1			5	подготовка к лекциям 6.1.2 ( с. 6-105)	лекция-объяснение с частичным привлечением формы дискуссии, беседы			
	<b>Тема 1.2.</b> Классификация информации, подлежащей защите.	1			5					
	<b>Лабораторная работа №1.</b> Выполнение по вариантам заданий по теме «Обеспечение безопасности при работе с документами»		2		16	6.1.1 ( с. 86-92);	Выполнение индивидуальных заданий, защита л.р.			
	<b>Итого по 1 разделу</b>	2	4		26					
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	<b>Раздел 2.</b> Основы правового обеспечения информационной безопасности									
	<b>Тема 2.1.</b> Информация как объект правового регулирования. Защита государственной тайны. Конфиденциальная информация и её защита. Защита интеллектуальной собственности.	1			5	подготовка к лекциям 6.1.2 ( с. 62-80,107-138)	лекция-объяснение с частичным привлечением формы дискуссии, беседы			
	<b>Тема 2.2.</b> Обеспечение информационной безопасности РФ. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ. Международное сотрудничество РФ в области обеспечения информационной безопасности.	1			5					

Планируемые (результаты контролируемые) освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС <sup>12</sup>	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup>	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость <sup>14</sup> в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup>				
		Контактная работа		Практические занятия, час	Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час										
	<b>Лабораторная работа №2.</b> Выполнение по вариантам заданий по теме «Работа с полями документа»		2		20		Выполнение индивидуальных заданий, защита л.р.						
	<b>Итого по 1 разделу</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>30</b>								
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	<b>Раздел 3.</b> Угрозы информационной безопасности и способы противодействия												
	<b>Тема 3.1.</b> Виды угроз информационной безопасности. Модель нарушителя информационной безопасности. Методы защиты информации.	1			5	подготовка к лекциям 6.1.1 ( с. 102-158)	лекция-объяснение с частичным привлечением формы дискуссии, беседы						
	<b>Тема 3.2.</b> Повышение надежности информационной системы. Методы и средства защиты информации от шпионажа и несанкционированного доступа	1			5								
	<b>Лабораторная работа №3.</b> Выполнение по вариантам заданий по теме «EXCEL Установка защиты и паролей»		2		20		Выполнение индивидуальных заданий, защита л.р.						
	<b>Итого по 1 разделу</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>30</b>								
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	<b>Раздел 4.</b> Информационная безопасность компьютерных систем и сетей												
	<b>Тема 4.1.</b> Компьютерные вирусы и информационная безопасность. Классификация компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	1			5	подготовка к лекциям 6.2.1 ( с. 9-53)	лекция-объяснение с частичным привлечением формы дискуссии, беседы						
	<b>Тема 4.2.</b> Особенности безопасности компьютерных сетей. Классификация удаленных угроз в компьютерных сетях. Механизмы безопасности компьютерных сетей.	1			5								
	<b>Лабораторная работа №4.</b> Выполнение по		2		20		Выполнение						

Планируемые (результаты контролируемые) освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС <sup>12</sup>	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup>	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость <sup>14</sup> в часах)	Наименование разработанног о Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup>				
		Контактная работа		Практические занятия, час	Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час										
	вариантам заданий по теме «EXCEL Скрытие информации»						индивидуальных заданий, защита л.р.						
	<b>Итого по 2 разделу</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>30</b>								
	<b>ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>116</b>								
	<b>Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>				<b>4</b>								
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>120</b>								

## **5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности освещены в п.11**

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета хранятся на кафедре «Прикладная математика» ауд. 1204 по адресу Н.Новгород, ул. Минина, 24 и находятся в свободном доступе.

**5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

**Таблица 5**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Экзамен/ Зачет с оценкой</b>
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
60-69	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

**Таблица 6 –Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Код наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерииоцениваниярезультатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ПК-1. Способен разрабатывать унифицированные формы документов, проекты таблиц и альбома унифицированных форм документов, используемых в документационном обеспечении управления организации	ИПК-1.1. Определяет общие требования к оформлению организационно-распорядительной документации	Не умеет использовать современные информационные системы защиты информации	Не уверенно использует возможности современных информационных систем защиты информации	Достаточно уверенно использует современные информационные системы защиты информации	Уверенно и эффективно использует возможности современных информационных систем защиты информации
	ИПК-1.2. Проводит унификацию форм документов, применяемых в управленческой деятельности организации	Не распознает возникающие опасности и угрозы в информационных системах, не знает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	Не всегда распознает возникающие опасности и угрозы в информационных системах, не уверен в том, что знает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	Обычно распознает возникающие опасности и угрозы в информационных системах, знает и применяет основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	Распознает возникающие опасности и угрозы в информационных системах, знает и применяет основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
	ИПК-1.3. Работает с шаблонами документов в информационной системе организации	Не владеет навыками работы с программными средствами для защиты, безопасного хранения, поиска, обработки и анализа информации, основными приемами работы с системами защиты информации	Не всегда владеет навыками работы с программными средствами для защиты, безопасного хранения, поиска, обработки и анализа информации, основными приемами работы с системами защиты информации	Достаточно уверенно владеет навыками работы с программными средствами для защиты, безопасного хранения, поиска, обработки и анализа информации, основными приемами работы с системами защиты информации	Уверенно и эффективно владеет навыками работы с программными средствами для защиты, безопасного хранения, поиска, обработки и анализа информации, основными приемами работы с системами защиты информации

**Таблица 7. Критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда**

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных ниже на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

6.1.1 Груздева, Л. М. Защита информации : учебное пособие / Л. М. Груздева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-7876-0326-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188703> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 Гафнер, В. В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург : УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129370> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

6.1.3 Абрамкин, Г. П. Мировые информационные ресурсы / Г. П. Абрамкин. — Барнаул : АлтГПУ, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156038> (дата обращения: 08.02.2022).

## 6.2. Справочно-библиографическая литература.

- 6.2.1 Защита компьютерной информации : учебное пособие / Е. С. Бондарев, В. М. Васюков, П. Р. Грушевский, О. В. Скулябина. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-907054-82-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157086> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.2.2 Фот, Ю. Д. Методы защиты информации : учебное пособие / Ю. Д. Фот. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-7410-2296-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159977> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.2.3 Ушмаева, Н. В. Защита информации : учебно-методическое пособие / Н. В. Ушмаева. — Тольятти : ТГУ, 2012. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140164> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.2.4 ГОСТ 2.105-95 . Общие требования к текстовым документам.
- 6.2.5 ГОСТ 19.106-78, Единая система программной документации. Требования к программным документам, выполненным печатным способом.
- 6.2.6 ГОСТ 19.301-79 Единая система программной документации. Программа и методика испытаний.

## 6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- 6.3.1 Никифоров, С. Н. Методы защиты информации. Защита от внешних вторжений : учебное пособие для вузов / С. Н. Никифоров. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9562-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200480> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

- 6.3.2 Информационная безопасность : учебное пособие. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 87 с. — ISBN 978-5-85219-007-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129509> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.3.3 Ахметова, С. Г. Информационная безопасность : учебно-методическое пособие / С. Г. Ахметова. — Пермь : ПНИПУ, 2013. — 123 с. — ISBN 978-5-398-01070-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160778> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.3.4 Информационная безопасность. Лабораторный практикум: Учеб.пособие / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова, Ю.Н. Мельников. — 2-е изд.,стер. — М. : Кнорус, 2016. — 131 с. : ил. + CD-ROM. — (Бакалавриат). — Библиогр.в конце ч. — ISBN 978-5-406-04870-2 : 470-00. Всего: 1, из них: нтл-1
- 6.3.5 Информационная безопасность и защита информации: Учеб.пособие: В 3-х ч. Ч.3 : Информационная безопасность сетевых технологий / М.А. Смычёк; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. — Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2016. — 286 с. : ил. — Глоссарий:с.281-285. — Библиогр.:с.286. — ISBN 978-5-502-00754-2; 978-5-502-00757-3(ч.3) : 355-00. Экземпляры: Всего: 25, из них: аб-20, нтл-2, чз-2, чз6-1
- 6.3.6 Информационная безопасность и защита информации: Учеб.пособие. Ч.2 : Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа / М.А. Смычёк. — Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2016. — 266 с. : ил. — Глоссарий:с.259-265. — Библиогр.:с.266. — ISBN 978-5-502-00754-2; 978-5-502-00756-6(Ч.2) : 337-00. Экземпляры: Всего: 25, из них: аб-20, нтл-2, общ-1, чз-1, чз6-1
- 6.3.7 Информационная безопасность и защита информации: Учеб.пособие. Ч.1 : Введение в информационную безопасность. Правовое и организационное обеспечение / М.А. Смычёк. — Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2016. — 148 с. — Прил.:с.142-143.—Глоссарий:с.144-147. — Библиогр.:с.148. — ISBN 978-5-502-00754-2; 978-5-502-00755-9(Ч.1) : 202-00. Экземпляры: Всего: 25, из них: аб-20, нтл-2, общ-1, чз-1, чз6-1
- 6.3.8 Защита и обработка конфиденциальных документов: Учебно-метод.комплекс / С.К. Варлатая, М.В. Шаханова; Дальневост.федеральный ун-т. — М. : Проспект, 2016. — 179 с. — Библиогр.:с.177. — ISBN 978-5-392-20728-2 : 300-00. Экземпляры: Всего: 2, из них: нтл-1, чз6-1

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 7.1. Перечень информационных ресурсов

**Таблица 8.** Перечень ресурсов информационно–телеkomмуникационной сети «Интернет», использующихся для освоения дисциплины

№п/п	Ссылка на ресурс и его наименование
1.	<a href="http://www.on-line-teaching.com">http://www.on-line-teaching.com</a> Электронные учебники по Word, Excel и другому ПО
2.	<a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a> Единое окно доступа к образовательным Internet-ресурсам
3.	<a href="https://garant.crimea.com/FreeBaseGarant.php">https://garant.crimea.com/FreeBaseGarant.php</a> Некоммерческая интернет-версия системы ГАРАНТ

**Таблица 9.** Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	E-LIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

### 7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

**Таблица 10.** Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	
Microsoft Office (лицензия № 43178972)	
Windows XP лиц. № 65609340	
Office 2007 лиц. № 43178971	
Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980)	
MicrosoftOffice 2007 (лицензия № 44804588)	
Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135)	
Dr.Web (договор № 31704840788 от 20.03.17)	

## **8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации»<https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

**Таблица 11. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ**

<b>№</b>	<b>Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</b>	<b>Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования</b>
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

**Таблица 12. Оснащенность аудиторий для проведения  
учебных  
занятий по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование аудиторий и помещений для проведения учебных занятий и самостоятельной работы</b>	<b>Техническая оснащенность аудиторий и помещений</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
1	<b>Ауд. 6131</b> Компьютерный класс	ПК (12 шт ): Gygabyte G31M-ES2L Pentium(R) Dual-Core CPU E5500, 2,5Gb (Тип памяти: ddr2, 2 слота), WDC 320GB, 250GB	<p><b>Программное обеспечение свободного распространения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)</li> <li>- Adobe Acrobat Reader 11 (проприетарное ПО)</li> <li>- Google Chrome Mozilla Firefox - браузеры</li> <li>- 7-zip для Windows, WinRAR 32 Bit (свободно распространяемое ПО, лицензия GNULGPL);</li> <li>- Гарант аэро(клиент) (свободная лиц. <a href="http://www.aero.garant.ru/">http://www.aero.garant.ru/</a>)</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)</li> <li>- Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № №43847744);</li> <li>- MS Office Project Pro 2010 (лицензия № №43847744);</li> <li>- Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)</li> </ul>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ по ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- балльно-рейтинговая технология оценивания (при наличии);
- электронное обучение (при наличии);

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются при проведении лабораторных работ и на лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, ZOOM.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине преподаватель может применять балльно-рейтинговую систему контроля и оценку успеваемости студентов.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных заданий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

### **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа<sup>16</sup>**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

### **10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических работах**

Подготовку к каждой практической работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом подлежит защите у преподавателя.

При оценивании практических работ учитывается следующее:

- правильность выполнения практической части работы, степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

### **10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к

аудиторным занятиям, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

**11.1.1. Типовые задания для практических работ**

**Варианты заданий для практической работы «Обеспечение безопасности при работе с документами»**

**№1 WORD Защита**

*Установить пароль для различной защиты документа с формой.*

**Варианты заданий для практической работы «Работа с полями документа»**

**№2 WORD Защита**

*Защита части документа по вариантам*

**Варианты заданий для практической работы «EXCEL Установка защиты и паролей»**

**№3 EXCEL Защита**

*Установить пароль для различной защиты документа, скрытие формул.*

## **Варианты заданий для практической работы «EXCEL Скрытие информации»**

### **№4 EXCEL Защита**

*Скрытие и организация поиска данных.*

#### **11.1.2. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

##### **11.1.2.1**

1. Информационные ресурсы, подлежащие защите в сфере финансовой деятельности.

2. Классификация угроз информационной безопасности и их сравнительный анализ.

3. Информационная безопасность в современных условиях хозяйствования.

Общегосударственные цели, задачи и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Понятия о видах вирусов. Классификация вирусов и угрозы для информационной инфраструктуры хозяйствующих субъектов.

5. Виды возможных нарушений информационной безопасности в сфере финансовой

деятельности.

6. Отечественные и международные стандарты обеспечения информационной безопасности.

7. Особенности современной нормативно-правовой и методологической базы обеспечения

информационной безопасности.

8. Основные нормативные руководящие документы, касающиеся конфиденциальной

информации и государственной тайны, нормативно-справочные документы по обеспечению

информационной безопасности применяемые в финансовой деятельности.

9. Общие критерии оценки безопасности информационных систем и технологий ГОСТ

15408, как основа определения требований к обеспечению информационной безопасности.

10. Место информационной безопасности экономических систем в национальной

безопасности страны.

11. Цели и задачи обеспечения национальной безопасности. Система целеполагания в структуре государственного и муниципального управления при обеспечении информационной безопасности.
12. Основные положения концепции информационной безопасности. Сравнительная таблица.
13. Государственные информационные ресурсы, подлежащие защите в сфере финансовой деятельности.
14. Взаимосвязь государственных и коммерческих информационных ресурсов (конфиденциальной информации и государственной тайны).
15. методы нарушения конфиденциальности, целостности и доступности информации; причины, виды, каналы утечки и искажения информации;
16. формальные модели безопасности;
17. способы и средства обеспечения информационной безопасности;
18. критерии оценки защищенности информационных систем.

### **11.1.2.2**

#### **Темы рефератов**

1. Информационная безопасность при дистанционном обучении
2. Методы защиты персональных данных
3. Угрозы информационной безопасности
4. Защита конфиденциальной информации в персональном компьютере
5. Обеспечение информационной безопасности телефонных переговоров на каналах сотовой связи
6. Защита конфиденциальной информации
7. Анализ и управление информационными рисками
8. Информационная безопасность в мобильных устройствах на платформе Google Android
9. Современные технологии «электронных денег» (Bitcoin, Darkcoin, etc.) с точки зрения информационной безопасности
10. Информационная безопасность при обработке и хранении биометрической информации

#### **11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет /

экзамен

(при дистанционном обучении оценка может быть выставлена по результатам накопительного рейтинга или по результатам компьютерного тестирования).

При очном обучении предполагается устно-письменная форма экзамена по билетам.

### 11.2.1

Вопросы для экзамена

1. Понятие национальной безопасности Российской Федерации.
2. Национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты.
3. Роль информационной безопасности в обеспечении национальной безопасности государства.
4. Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере.
5. Понятие информационной безопасности Российской Федерации.
6. Интересы личности общества и государства в информационной сфере.
7. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации.
8. Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности Российской Федерации.
9. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
10. Источники понятий в области информационной безопасности.
11. Основные понятия информационной безопасности.
12. Общеметодологические принципы теории информационной безопасности.
13. Понятие и сущность защищаемой информации.
14. Права и обязанности обладателя информации.
15. Виды защищаемой информации.
16. Перечень сведений конфиденциального характера.
17. Понятие интеллектуальной собственности и особенности ее защиты.
18. Понятие угрозы информационной безопасности.
19. Фактор, действующий на защищаемую информацию. Типы дестабилизирующих факторов.
20. Классификация и виды угроз информационной безопасности.
21. Внутренние и внешние источники угроз информационной безопасности.

22. Угрозы утечки информации и угрозы несанкционированного доступа.
23. Основные элементы канала реализации угрозы безопасности информации.
24. Субъекты и цели информационного противоборства.
25. Составные части и методы информационного противоборства.
26. Информационное оружие, его классификация и возможности.
27. Методы нарушения конфиденциальности, целостности и доступности информации.
28. Информационная война как способ воздействия на информационные системы.
29. Информационная безопасность критически важных объектов.
30. Обеспечение безопасности объектов информационной сферы государства в информационной войне.
31. Компьютерная система как объект информационной безопасности.
32. Основные способы защиты информации.
33. Понятие и классификация средств защиты информации.
34. Характеристика средств защиты информации.
35. Уровни информационной безопасности и их характеристика.
36. Сервисы безопасности программно-технического уровня.
37. Идентификация и аутентификация как сервисы безопасности.
38. Управление доступом и его виды.
39. Авторизация как сервис безопасности.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов данного курса дисциплины «Информационные технологии» на кафедре «Прикладная математика» ауд. 1204 по адресу Н.Новгород, ул. Минина, 24.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института ИНЭУ

“\_ \_ \_” 202\_\_ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ОД.5 «Информационная безопасность и защита информации»  
индекс по учебному плану, наименование**

для подготовки бакалавров

Направление: Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: «Организация документационного обеспечения управления»

Форма обучения заочная

Год начала подготовки: 2021

Курс 4

Семестр 8

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20\_\_ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1) .....;
- 2) .....;
- 3) .....

Разработчик (и): Ильичева М.Н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_ \_ » 202\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ПМ  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_ \_ » 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой

А.А. Куркин

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ «\_ \_ » 202\_\_ г.

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ «\_ \_ » 202\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» ОП ВО по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение,**

**направленность «Организация документационного обеспечения управления»,**

**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Федосеева Татьяна Александровна, доцент кафедры цифровой экономики ИНЭУ Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева, к.экон.н. (далее по тексту рецензент), провела рецензию рабочей программы дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» ОП ВО по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Организация документационного обеспечения управления», (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Прикладная математика» (разработчик – Ильичева Мария Николаевна)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОСВО направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

В соответствии с Программой за дисциплиной «Информационная безопасность и защита информации» закреплены ОПК-4. Дисциплина и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

**Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» составляет 9 зачётных единиц (144 часа). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» взаимосвязана с

другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение, и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (решение задач, письменный опрос, участие в тестировании) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета и экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 наименования, дополнительной литературой – 11 наименований и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных, методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Информационная безопасность и защита информации».

## **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» ОПОП ВО по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Организация документационного обеспечения управления» (квалификация

выпускника – бакалавр), разработанная Ильичевой М.Н, старшим преподавателем кафедры «Прикладная математика», соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Доцент кафедры «Цифровая экономика»  
ИНЭУ Нижегородского государственного  
технического университета им. Р.Е. Алексеева,  
К.Э.Н.

Т.А. Федосеева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_ г.

---