

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ С.Н. Митяков

подпись

ФИО

“ 10 ” 06 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.17 «Мировые и российские информационные ресурсы»
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность: «Организация документационного обеспечения управления»

Форма обучения: заочная
Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра МИиФН

Кафедра-разработчик ПМ

Объем дисциплины 144/4
часов/з.е

Промежуточная аттестация экзамен

Разработчик: Ильичева М.Н., старший преподаватель

Нижний Новгород 2021

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29 октября 2020 года № 1343, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

Протокол № 6 от 10.06.2021

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 4.06.2021 № 9/1.

Зав. кафедрой д.ф-м.н, профессор А.А. Куркин

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ
Протокол от 09.06. 2021, №4.1

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 46.03.02-д-18
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	6
4. Структура и содержание дисциплины.....	8
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.	12
6. Учебно–методическое обеспечение дисциплины.....	14
7. Информационное обеспечение дисциплины	19
8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ	18
9. Материально–техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины	19
11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является:

- формирование у студентов знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг и приобретение практических навыков по организации доступа к ним и использованию при принятии формирования у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных, образовательных и научных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества в РФ,
- ознакомление студентов с основными понятиями мировых информационных ресурсов, с проблемами и перспективами государственной информационной политики, особенностями формирования и распространения государственных информационных ресурсов, правовые аспекты использования информационных ресурсов,
- обучение принципам и методам разработки, создания, распространения и использования информационных ресурсов,
- формирование у будущих специалистов самостоятельного и творческого подхода к освоению мировой информационной среды.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- приобретение студентами знаний о сущности информации и информационных ресурсов, об их значении в современном мире, о целях и задачах получения и использования информации;
- ознакомление с состоянием мировых информационных ресурсов и информационных рынков, с требованиями к информации, предъявляемыми в различных сферах деятельности;
- изучение правовых основ информационной деятельности в России;
- ознакомление с технологиями поиска, классификации информационных ресурсов; приобретение практических навыков по поиску, анализу, разработке и созданию информационных ресурсов усвоение знаний по организации информационных ресурсов и принципами их управления, получение навыков работы с современными технологиями разработки и публикации Web-ресурсов

- Рассмотрение основных технологических принципов функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Мировые и российские информационные ресурсы» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов: «Обществознание», «История», «Экономика», «Литература», «Физика», «Биология»..

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин: «Правовые базы данных», «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле», «Наукометрические и библиометрические исследования».

Рабочая программа дисциплины «Мировые и российские информационные ресурсы» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Код компетенции ОПК-4</i>										
Мировые и российские информационные ресурсы		*								
Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле						*				
Наукометрические и библиометрические исследования									*	
Правовые базы данных					*					
Ознакомительная практика										
Государственная итоговая аттестация										
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основные методы, способы и средства поиска, обработки и анализа информации с помощью информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры	Уметь работать с компьютером, как средством поиска, обработки и анализа информации, предоставлять ее в требуемом формате с использованием информационных и компьютерных технологий, применять прикладное программное обеспечение для поиска, обработки и анализа информации, работать с компьютером, как средством связи и передачи данных, создание web-страниц HTML для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры	Владеть навыками работы с программными средствами для поиска, обработки и анализа информации, основными приемами работы с поисковыми системами, навыками использования информационных технологий для связи и передачи данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры	Вопросы для письменного опроса. Варианты контрольных работ (20 вариантов).	Вопросы для письменного опроса: билеты (20 билетов)
	ИОПК-4.2. Использует компьютерную технику и информационные технологии при работе с правовыми базами данных в профессиональной деятельности	Знать основные методы, способы и средства поиска, обработки и анализа информации с помощью информационных технологий при работе с правовыми базами данных	Уметь - работать с правовыми базами для поиска, обработки и анализа информации, предоставлять ее в требуемом формате с использованием информационных и компьютерных технологий для	Владеть - навыками работы с программными средствами и информационными технологиями при работе с правовыми базами данных для		

		в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности	поиска, обработки и анализа информации.		
ИОПК-4.3. Использует компьютерную технику и информационные технологии в поиске источников и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров	Знать основные методы, способы и средства поиска, обработки и анализа информации используя компьютерную технику и информационные технологии для поиска источников, и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров	Уметь работать с компьютером, как средством поиска, обработки и анализа информации, применять прикладное программное обеспечение для поиска, обработки и анализа информации для поиска источников, и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров	Владеть навыками работы с программными средствами для поиска, обработки и анализа информации, основными приемами работы с поисковыми системами для поиска источников, и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров			
ИОПК-4.4. Применяет в профессиональной деятельности программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов	Знать основные методы, способы и средства поиска, обработки и анализа информации с помощью информационных технологий, основные способы связи и передачи данных	Уметь работать с компьютером, как средством поиска, обработки и анализа информации, предоставлять ее в требуемом формате с использованием информационных и компьютерных технологий, применять прикладное программное обеспечение для поиска, обработки и анализа информации, работать с компьютером, как средством связи и передачи данных, создание web-страниц HTML	Владеть навыками работы с программными средствами для поиска, обработки и анализа информации, основными приемами работы с поисковыми системами, навыки использования информационных технологий для связи и передачи данных			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. 144 часа, распределение часов по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		2 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	18	18
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	12	12
занятия лекционного типа (Л)	4	4
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др.)	-	-
лабораторные работы (ЛР)	8	8
1.2.Внеаудиторная, в том числе	6	6
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	117	117
реферат/эссе (подготовка)	-	-
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-
контрольная работа	-	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	117	117
Подготовка к зачету	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)	9	9

4.2Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4–Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (результаты контролируемые) освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС ¹²	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹³	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹⁴	Наименование разработанног о Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁵	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час					
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час						
2 семестр										
ОПК-4 ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-4.4.	Раздел 1. Информационные ресурсы									
	Тема 1.1.Характеристика информации	0,6			5	подготовка к лекциям 6.1.1 (с. 10-147)	лекция-объяснение с частичным привлечением формы дискуссии, беседы			
	Тема 1.2.Мировые информационные ресурсы: определение, классификация и характеристика основных структур по различным признакам. Информационные продукты и услуги	0,7			5					
	Тема 1.3. Государственные информационные ресурсы и государственная политика в области информационных ресурсов. Правовое регулирование в области информационных ресурсов.	0,7			5					
	Лабораторная работа №1. Выполнение общих заданий по теме «Основные технологии поиска информации в сети Internet»		2		15	6.2.1 (с. 85-124);	Выполнение индивидуальных заданий, защита л.р.			
	Лабораторная работа №2. Выполнение общих заданий по теме «Изучение источников и поставщиков информационных ресурсов»		2		15	6.2.1 (с. 25-85);	Выполнение индивидуальных заданий, защита л.р.			
	Итого по 1 разделу	2	4		50					
	ОПК-4 ИОПК-4.1.	Раздел 2. Технологии и практика разработки информационных ресурсов								
Тема 2.1.История и этапы развития Интернет.		0,5			5	подготовка к лекциям	лекция-объяснение с			

Планируемые (результаты контролируемые) освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС ¹²	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹³	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹⁴	Наименование разработанног о Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁵
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-4.4.	Структура и программно-аппаратное обеспечение Интернет.					6.2.2 (с. 5-20); 6.2.3 (с. 5-57)	частичным привлечением формы дискуссии, беседы		
	Тема 2.2. Основные информационные ресурсы: системы телеконференций; базы данных; система файловых архивов; сервис WWW; электронная почта; поисковые системы; справочные информационные ресурсы.	0,5			5				
	Тема 2.3. Сайты. Создание web-страниц. Создание Web-документа. Форматирование текста. Создание и форматирование списков. Создание и форматирование таблиц. Создание гиперссылок. Работа с графическими объектами. Работа с фреймами.	1			5				
	Лабораторная работа №3. Выполнение по вариантам заданий по теме «Технологии и практика разработки информационных ресурсов»		2		24	подготовка к ЛР 6.2.3 (с. 5-57)	Выполнение индивидуальных заданий, защита л.р.		
	Лабораторная работа №4. Выполнение по вариантам заданий по теме «Технологии и практика разработки информационных ресурсов»		2		24	подготовка к ЛР 6.2.3 (с. 5-57)	Выполнение индивидуальных заданий, защита л.р.		
	Итого по 2 разделу	2	4		67				
		ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	4	8		108			
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)				9				
	ИТОГО по дисциплине	4	8		117				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности освещены в п.11

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена хранятся на кафедре «Прикладная математика» ауд. 1204 по адресу Н.Новгород, ул. Минина, 24 и находятся в свободном доступе.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
60-69	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Таблица 6 –Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от тах рейтинговой оценки контроля
ОПК-4 – Способен использовать в профессиональной деятельности современные информационные системы, анализировать возникающие при этом опасности и угрозы, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ИОПК-4.1. Использует в профессиональной деятельности современные информационные системы.	Не умеет использовать современные информационные системы	Не уверенно использует возможности современных информационных систем	Достаточно уверенно использует современные информационные системы	Уверенно и эффективно использует возможности современных информационных систем
	ИОПК-4.2. Анализирует возникающие опасности и угрозы в информационных системах, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	Не распознает возникающие опасности и угрозы в информационных системах, не знает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	Не всегда распознает возникающие опасности и угрозы в информационных системах, не уверенно знает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	Обычно распознает возникающие опасности и угрозы в информационных системах, знает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	Распознает возникающие опасности и угрозы в информационных системах, знает и применяет основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
	ИОПК-4.3. Использует компьютерную технику и информационные технологии в поиске источников и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров				
	ИОПК-4.4. Применяет в профессиональной деятельности программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов				

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6 УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных ниже на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

- 6.1.1 Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. — 3-е изд. доп. и перераб. — Москва : Дашков и К, 2016. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02411-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93293> (дата обращения: 08.02.2022).
- 6.1.2 Зюзин, А. С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155607> (дата обращения: 08.02.2022).
- 6.1.3 Абрамкин, Г. П. Мировые информационные ресурсы / Г. П. Абрамкин. — Барнаул : АлтГПУ, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Лань :

электронно–библиотечная система. — URL:
<https://e.lanbook.com/book/156038> (дата обращения: 08.02.2022).

6.2. Справочно–библиографическая литература.

- 6.2.1 Рощин, С. М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете : учебное пособие / С. М. Рощин. — Москва : ДМК Пресс, 2010. — 144 с. — ISBN 978–5–94074–610–2. — Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1137> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.2.2 Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web–приложений : учебное пособие / А. Ф. Тузовский. — Томск : ТПУ, 2014. — 219 с. — Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62933> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.2.3 HTML5 Полный курс : учебно–методическое пособие / М. Р. Богданов, Л. В. Вахидова, И. Н. Думчикова, Л. В. Миниярова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72507> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.2.4 ГОСТ 2.105–95. Общие требования к текстовым документам.
- 6.2.5 ГОСТ 19.106–78, Единая система программной документации. Требования к программным документам, выполненным печатным способом.
- 6.2.6 ГОСТ 19.301–79 Единая система программной документации. Программа и методика испытаний.

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- 6.3.1 Мишин, В. В. Технологии Internet–коммерции : учебное пособие / В. В. Мишин, К. В. Мартиросян. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155215> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.3.2 Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2–е изд., перераб. — Санкт–Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978–5–8114–7564–3. — Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная

- система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177030> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.3.3 Уколов, А. И. Информационные технологии : учебное пособие / А. И. Уколов. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157005> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.3.4 Рынок информационных продуктов и услуг : Учеб.пособие / С.А. Борисов, М.М. Фролова; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. – Н.Новгород : [Б.и.], 2014. – 227 с. : ил. – Прил.:с.204–225. – Библиогр.:с.200–203. – ISBN 978–5–502–00490–9 : 135–40.
- 6.3.5 Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге : Учеб.пособие / М.В. Лашина, Т.Г. Соловьев. – М. : КНОРУС, 2017. – 301 с. : ил. – (Бакалавриат). – Прил.:с.268–301.–Глоссарий:с.263–267. – ISBN 978–5–406–05684–4 : 320–00.
- 6.3.6 Рынок информационных продуктов и услуг : Учеб.пособие / С.А. Борисов, М.М. Фролова; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. – Н.Новгород : [Б.и.], 2014. – 227 с. : ил. – Прил.:с.204–225. – Библиогр.:с.200–203. – ISBN 978–5–502–00490–9 : 135–40.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1. Перечень информационных ресурсов

Таблица 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», использующихся для освоения дисциплины

№п/п	Ссылка на ресурс и его наименование
1.	http://www.on-line-teaching.com Электронные учебники по Word, Excel и другому ПО
2.	http://www.window.edu.ru Единое окно доступа к образовательным Internet-ресурсам
3.	https://garant.crimea.com/FreeBaseGarant.php Некоммерческая интернет-версия системы ГАРАНТ

Таблица 9. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 10. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	
Microsoft Office (лицензия № 43178972)	
Windows XP лиц. № 65609340	
Office 2007 лиц. № 43178971	
Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980)	
MicrosoftOffice 2007 (лицензия № 44804588)	
Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135)	
Dr.Web (договор № 31704840788 от 20.03.17)	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 11. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12. Оснащенность аудиторий для проведения учебных занятий по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для проведения учебных занятий и самостоятельной работы	Техническая оснащенность аудиторий и помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Ауд. 6131 Компьютерный класс	ПК (12 шт.): Gygabyte G31M-ES2L Pentium(R) Dual-Core CPU E5500, 2,5Gb (Типпамяти: ddr2, 2 слота), WDC 320GB, 250GB	Программное обеспечение свободного распространения <ul style="list-style-type: none"> Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0) Adobe Acrobat Reader 11 (проприетарное ПО) Google Chrome Mozilla Firefox - браузеры 7-zip для Windows, WinRar 32 Bit (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNULGPL); Гарант аеро(клиент) (свободная лиц.http://www.aero.garant.ru/) Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № №43847744); MS Office Project Pro 2010 (лицензия № №43847744); Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ по ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- *балльно-рейтинговая технология оценивания (при наличии);*
- *электронное обучение (при наличии);*

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются при проведении лабораторных работ и на лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, ZOOM.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине преподаватель может применять балльно-рейтинговую систему контроля и оценку успеваемости студентов.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных заданий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа¹⁶

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом подлежит защите у преподавателя.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- правильность выполнения практической части работы, степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям, мероприятиям текущего контроля и промежуточной

аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

11.1.1. Типовые задания для лабораторных работ

Варианты заданий для лабораторной работы «Основные технологии поиска информации в сети Internet»

№1 Задания с закладками

Систематизируйте закладки с папками по теме по варианту.

№2 Задания с информационными ресурсами

Найти определение информации из Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 1499ФЗ

Найти информацию по следующим ресурсам. Оформить найденную информацию по образцу.

- 1. Ресурс*
- 2. Электронный адрес ресурса*
- 3. Какие услуги предоставляет*
- 4. Какие услуги предоставляются платно и бесплатно*

и другие задания

Варианты заданий для лабораторной работы «Изучение источников и поставщиков информационных ресурсов»

№1 Интернет

- 1. Найти 3 крупных интернет провайдеров в Нижнем Новгороде (услуги)*
 - 2. Найти 5 платных и бесплатных хостингов (условия размещения и цены)*
 - 3. Найти и описать 3 современных браузера (достоинства и недостатки)*
 - 4. Найти 3 вида брандмауэров(Firewalls) и описать их функции*
 - 5. Найти 3 популярных сайта электронных досок объявлений (возможности и цены)*
 - 6. Найти по 3 примера сайтов каждого вида*
- и другие задания*

Варианты заданий для лабораторной работы «Технологии и практика разработки информационных ресурсов»

Знакомство со структурой HTML–документа

Задание № 1. Задание простейшего HTML–документа

Задание № 2. Задание нумерованного списка HTML–документа

и другие задания

11.1.2. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

11.1.2.1

1. Раскройте основные информационные понятия и характеристики информации и бизнеса.
2. Охарактеризуйте рынки информационных ресурсов.
3. Охарактеризуйте технологии Internet в бизнесе.
4. Раскройте особенности спроса и предложения на рынках информационных ресурсов и технологий.
5. Раскройте особенности рыночного равновесия на рынках информационных ресурсов.
6. Определите основные термины информационных ресурсов.
7. Охарактеризуйте классификацию по различным признакам информационных ресурсов.
8. Охарактеризуйте мировой рынок информационных услуг.

9. Охарактеризуйте основные структуры информационных ресурсов (баз данных, сетей).
10. Охарактеризуйте структуру информационных ресурсов России.
11. Охарактеризуйте сетевые технологии как мировой информационный ресурс.
12. Охарактеризуйте глобальные, национальные, региональные и локальные сети.
13. Охарактеризуйте основные структуры представления информации в информационных сетях.
14. Охарактеризуйте средства поиска.
15. Охарактеризуйте единое информационное пространство.
16. Охарактеризуйте Internet как новую среду делового общения.
17. Охарактеризуйте компьютерную информационную гиперсреду.
18. Раскройте связь между абонентами Internet.
19. Раскройте классификацию web-сайтов, объясните, что необходимо для создания web-страниц.
20. Охарактеризуйте познавательные и развлекательные технологии Internet.
21. Охарактеризуйте рекламу в Internet.
22. Раскройте методы оценки эффективности бизнеса.
23. Раскройте методы оценки эффективности использования информационных систем.
24. Раскройте методы оценки эффективности Web-сайта.
25. Охарактеризуйте мировые проблемы информационного бизнеса.
26. Охарактеризуйте проблемы информационного бизнеса в России.

11.1.2.2

Темы рефератов

1. Принципы работы поисковых систем. Поисковая машина "Rambler".
2. Принципы работы поисковых систем. Поисковая машина "Google".
3. Принципы работы поисковых систем. Поисковая машина "Yahoo".
4. Информационные ресурсы, информационное обеспечение, информационная безопасность, конфиденциальная информация, законодательные акты, обеспечивающие правовую защиту информации.
5. Структура информационных ресурсов России.
6. Научно-техническая информация в РФ: виды, способы обращения и доступа.

7. Система правовой информации России.
8. Поиск информации в сети Internet. Разработка стратегии поиска
9. Роль Интернет и мировых информационных ресурсов в развитии образования в России.
10. Характеристика мирового рынка информационных услуг. Производители и продавцы информации
11. Источники информации по стандартизации, метрологии и сертификации
12. Электронная торговля: основные принципы, достижения и проблемы.
13. Основные цели размещения информационных ресурсов в глобальной сети Internet. Способы и средства доступа к информационным ресурсам.
14. Средства доступа к мировым информационным ресурсам.
15. Типы, структуры, форматы данных и документов в информационных системах.
16. Информационные службы с онлайн-доступом.
17. Доступ к информационным ресурсам в режиме удаленного терминала.
18. Базовые информационные технологии телекоммуникационного доступа.
19. Средства доступа к информационным ресурсам в режиме оффлайн.
20. Средства доступа к информационным ресурсам Internet.

11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет / экзамен

(при дистанционном обучении оценка может быть выставлена по результатам накопительного рейтинга или по результатам компьютерного тестирования).

При очном обучении предполагается устно-письменная форма экзамена по билетам.

11.2.1

Вопросы для экзамена

1. Понятие и основные компоненты информационной инфраструктуры общества
2. Центры-генераторы информационных ресурсов современного общества
3. Основные тенденции изменения информационной инфраструктуры общества
4. Информационные продукты и услуги
5. Определение основных понятий мировых ресурсов
6. Основные виды информационных продуктов

7. Современные информационные услуги
8. Назначение информационного рынка и его основные функции
9. Государственная политика в области информационных ресурсов
10. Цели и задачи государственной политики в области информационных ресурсов
11. Основные направления и принципы государственной политики в области информационных ресурсов
12. Перспективы развития информационных ресурсов России
13. Правовое регулирование в области информационных ресурсов
14. Цели и задачи правового регулирования в области информационных ресурсов
15. Законодательные и нормативные акты России области информационных ресурсов.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов данного курса дисциплины «Информационные технологии» на кафедре «Прикладная математика» ауд. 1204 по адресу Н.Новгород, ул. Минина, 24.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в СДО eLearning Server 4G ЭИОС НГТУ в свободном для студентов доступе https://edu.nntu.ru/quest/question/list/subject_id/1005/quest_id/1879

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

«__» _____ 202__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.17 «Мировые и российские информационные ресурсы»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: «Организация документационного обеспечения управления»

Форма обучения заочная

Год начала подготовки: 2021

Курс 1

Семестр 2

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1)
- 2)
- 3)

Разработчик (и): Ильичева М.Н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ПМ

_____ протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой

А.А. Куркин

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ «__» _____ 202__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 202__ г.
