

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Института экономики и управления

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ Митяков С.Н.

подпись

ФИО

“ 09 ” _____ 10 _____ 2021 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1. Б 24. Риторика и ораторское искусство

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : 46.03.02 Документоведение и архивоведение

(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: "Организация документационного обеспечения управления"

(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки _____ 2021 _____

Выпускающая кафедра _____ Методология, история и философия науки _____
аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик _____ МИиФН _____

аббревиатура кафедры

Объем дисциплины _____ 108, 3 з.е. _____

часов/з.е

Промежуточная аттестация _____ зачет _____

экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Кириллова Н.Н., к.п.н., доц. _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 год



Рецензент: Сандакова М.В., д.ф.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», утвержденному приказом Минобрнауки России от 29 октября 2020 года № 1343 (ред. от 26.11.2020) на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ

протокол от 10.06.2021 № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика «Методология, история и философия науки» протокол от 03.06.21 № 4/1

Зав. кафедрой д.ист.н, проф. Гордина Е.Д. _____
подпись

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 09.06.2021 № 4/1.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 4603.02-д-25
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ

(подпись) Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.	11
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
7. Информационное обеспечение дисциплины	13
8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	17
9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	18
11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	20
12. Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью (целями) изучения дисциплины является **освоение** особенностей риторического мастерства в рамках устного публичного выступления (монолога и диалога) на государственном языке РФ.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- развитие коммуникативной компетентности будущего специалиста, способности эффективно вербально взаимодействовать в любой профессиональной ситуации
- формирование навыков устного публичного выступления в рамках профессиональной речевой деятельности
- применение риторических знаний для анализа коммуникативной ситуации (дискурса) и выработки наиболее оптимальной стратегии и тактики устного публичного выступления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Риторика и ораторское искусство» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, определяющей направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: русский язык, русская классическая литература в объеме курса средней школы.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении дисциплины «Русская классическая литература», «Деловой иностранный язык», «Второй иностранный язык», «Культура профессиональной речевой деятельности», «Стилистика и литературное редактирование» и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Риторика и ораторское искусство» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках освоения дисциплины «Риторика и ораторское искусство» формируется следующая учебная компетенция:

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплины «Риторика и ораторское искусство»

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования компетенции дисциплины «Риторика и ораторское искусство»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Код компетенции УК-4								
Б.1Б.1.Русская классическая литература								
Б.1Б.12.Иностранный язык								
Б1.Б.13 Деловой иностранный язык								
Б1. Б16 Второй иностранный язык								
Б1.Б19 Культура профессион. речевой деятельности								
Б1.Б.34 Стилистика и литературное редактирование								
Б 3. Д.1. Подготовка и защита ВКР								

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 2.

В результате изучения дисциплины «Риторика и ораторское искусство» формируются определенные знания, умения, навыки, которые указаны в таблице 2.

Таблица 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежут. аттестации
УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать: - основы истории и нравственные принципы риторического учения - правила речевого этикета - правила культуры спора, стратегии и тактики взаимодействия с аудиторией	Уметь выбирать стиль речевого общения в зависимости от цели и условий партнерства - проводить риторический анализ современных и классических речевых образцов - выступать публично перед различной аудиторией	Владеть: - культурой и этикой гармоничного диалогического речевого взаимодействия в различных коммуникативных ситуациях	Письменные задания. Устные выступления. Тесты	Вопросы для письменного опроса. Контрольная работа. Тесты
	ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.	Знать: основы логики речи, способы аргументации, разновидности аргументов - систему риторических приемов, в т. ч. выразительные средства русской речи	Уметь: разрабатывать текст публичного выступления с учётом аудитории и цели общения - самостоятельно работать над совершенствованием устных речевых навыков	Владеть: технологиями эффективной подготовки текстов публичных выступлений и успешной устной презентации	Дебаты. Устные выступления. Тесты	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет __3__ зач.ед. _108_ часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 3¹

Распределение трудоёмкости дисциплины² по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		№ 2	№ сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/3	108/3	
1. Контактная работа:			
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	16	16	
занятия лекционного типа (Л)	4	4	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	8	8	
лабораторные работы (ЛР)			
1.2. Внеаудиторная, в том числе	4	4	
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита) ³			
текущий контроль, консультации по дисциплине ⁴	4	4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	88	88	
реферат/эссе (подготовка) ⁵			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	88	88	
Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)	4	4	

¹ Таблица 2 заполняется идентично для всех форм обучения,

² Шаблон таблицы для двух семестровой дисциплины. : -/- соответственно для очной, заочной форм обучения

³ При наличии в учебном плане. Для ППС: 3ч. на КП; 2ч. на К.Р., - на каждого студена

⁴ Консультации 4 часа на группу (на дисциплину)

⁵ Реферат/эссе, РГР, контрольная работа указываются при наличии в учебном плане

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС ¹²	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹³	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹⁴	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁵
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
1 семестр									
УК-4: ИУК-4.1 ИУК-4.2	Раздел 1 Риторика как наука и учебный предмет. История риторики								
	Тема 1.1 Риторика как учебный предмет, классификация видов красноречия. Место красноречия в деятельности офис-менеджера, секретаря-референта	1			4	подготовка к лекциям [6.1.1] стр 8, [6.1.5]	Обсуждение в микрогруппах		
	Тема 1.2 Исторический аспект в изучении риторики				2	[6.1.5] стр. 26-68			
	Практическое занятие №1 Древняя Греция как родина классической риторики Учение Аристотеля. Метод Сократа. Ораторское мастерство Демосфена.				2	подготовка к ПЗ [6.1.5.] стр _6__	Публичная презентация		
	Практическое занятие №2 Традиции русского красноречия. Разработка теории ораторского искусства М.В.Ломоносовым и Н.Ф.Кошанским.				2	подготовка к ПЗ [6.2.1.] стр,17	Публичная презентация		
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				10				
	Итого по 1 разделу	1			10				
УК-4: ИУК-4.1 ИУК-4.2	Раздел 2 Подготовка публичного выступления. Риторический канон.								
	Тема 2. 1. Основные этапы подготовки. Классический риторический канон				4	[6. 1.4]стр159 [6.1.7]			
	Практическое занятие №1			1	4	[6.1.5] стр81			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС ¹²	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹³	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹⁴	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁵
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Инвенция, цели и задачи речи, дискурс. Топика, виды топов.								
	Практическое занятие №2 Диспозиция речи. Композиция публичного выступления			1	4	[6.1.3], [6.1.4] стр168	Обсуждение в микрогруппах		
	Тема 2.2 Логические основы речи. Основные логические законы. Структура доказательства. Аргументация.	1			4	[6.1.6.]стр.13 [6.2.1]			
	Практическое занятие №3 Доказывание и убеждение. Разновидности аргументов			1	4	подготовка к ПЗ [6.3.2.] стр 56	Публичная презентация		
	Практ. занятие №4 Стратегии и тактики аргументации и опровержения. Дискуссионная речь			1	4	[6.1.2] стр91	Тренинговые упражнения, ролевые игры		
	Тема 2.3 Элокуция, словесное оформление речи	1			2	[6.1.9] стр155 [6.3.1] стр5			
	Практ. занятие №5 Риторические приемы. Выразительные средства речи разных языковых уровней.			1	6	[6.3.1] стр5			
	Практ. занятие №6 Риторический анализ текста			1	6	[6.3.4] стр5 [6.3.6] стр8			
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				38				
	Итого по 2 разделу	2		6	38				
	Раздел 3 Внешний облик и поведение оратора.								
	Тема 3.1. Требования к речевому поведению оратора риторики.	1			2	[6.1.5] стр 20			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС ¹²	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹³	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹⁴	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁵
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Риторический идеал					[6.1.3]			
	Практическое занятие №1 Законы современной общей риторики				2		Публичная презентация		
	Практическое занятие №2 Психологическая подготовка к выступлению. Основные недостатки в поведении оратора			1	4	[6.1.1]стр208 [6.1.4]стр169	Тренинговые упражнения, ролевые игры		
	Практ. занятие №3 Язык жестов и техника речи оратора				4	подготовка к ПЗ [6.1.2]стр 5	Деловая игра		
	Тема 3.2 Этический аспект публичной речи				2	[6.1.5]стр.109 [6.2.4]			
	Практич. занятие №4 Нравственно-этические принципы оратора. Убеждение и манипулирование.				4	подготовка к ПЗ [6.2.4]стр 33	Публичные выступления,		
	Практич. занятие №5 Культура спора. Дебаты			1	4	[6.1.2]стр40 [6.1.7]стр20	ролевая игра Дебаты		
	Практическое занятие №6 Подведение итогов. зачет				18	Подготовка к зачету [6.1.3], [6.1.8], [6.1.9]			
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				30				
	Итого по 3 разделу			2	30				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	4		8	88				
	ИТОГО по дисциплине	4		8	88				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примерная тематика публичных выступлений и эссе представлена в методических указаниях: https://edu.nntu.ru/lesson/list/index/subject_id/1747

2) Варианты тестов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся размещены в системе e-learning и находятся в свободном доступе: https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/1747

Полный банк тестовых заданий находится на каф. МИФН.

3) Задания и материалы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль) представлены в методических указаниях: https://edu.nntu.ru/lesson/list/index/subject_id/1747

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет/зачет с оценкой/экзамен): https://edu.nntu.ru/lesson/list/index/subject_id/1747

Для подачи заявки на курс «Риторика» в системе e-learning ссылка: https://edu.nntu.ru/subject/list/description/ordergrid/name_ASC/page_id/m1121/gridmod/ajax/namegrid/%D0%A0%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0/subject_id/1747

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При текущем и промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по традиционной четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

Таблица 5

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
$40 < R \leq 50$	Отлично	зачет
$30 < R \leq 40$	Хорошо	
$20 < R \leq 30$	Удовлетворительно	
$0 < R \leq 20$	Неудовлетворительно	незачет

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» 0-20 от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 20-30 баллов от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 30-40 баллов от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 40-50 баллов от max рейтинговой оценки контроля
УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Не способен пользоваться понятийно-категориальным языковедческим аппаратом не знает об основных проблемах языкознания и культуры речи; не умеет адаптировать речь к различным коммуникативным ситуациям. Выполнение тестов менее 50%	Демонстрирует знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Заметны нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Вып-ние тестов 50%-75%	Демонстрирует полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе письменные практические задания, разбирается в основной литературе, но допускает ошибки в анализе отдельных разделов. Выполнение тестов 75%-90%	Обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять письменные практические задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой
	ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.	Не участвует в групповых обсуждениях. Необходимый законспектированный материал отсутствует. Не способен самостоятельно подготовить публичное выступление. Пользуется лишь заимствованным материалом.	Принимает участие в групповых обсуждениях. Знает правила и закономерности риторики, но не всегда успешно применяет их. Умеет выступать публично, но проявляет формальность, испытывает психологические затруднения.	Принимает участие в диалогических и монологических выступлениях. Знает правила и закономерности риторики, но при самостоятельном анализе и подготовке текстов допускает ошибки.	Принимает участие в диалогических и монологических выступлениях. Знает основы риторики. Умеет самостоятельно готовить публичные речи на различные темы. Владеет вниманием аудитории в устной речи (в профессиональном взаимодействии)

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

6.1.1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А.В. Долматов; под общей редакцией А.П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432918> (дата обращения: 18.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А.П. Панфилова, А.В. Долматов ; под общей редакцией А.П. Панфиловой.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 258 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470527> (дата обращения: 18.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Русский язык, культура речи, стилистика, риторика: Учеб. пособие / под ред. В.В. Филатовой; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2014. – 271 с. – Текст: электронный // Электронная библиотека НГТУ. – URL: http://cdot-ntnu.ru/basebook/Russkii_Iasik/files/assets/basic-html/index.html#1 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.4. Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017. Текст: электронный // Электронная библиотека НГТУ. – URL: <https://library.ntnu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511> (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Печатные издания библиотечного фонда НГТУ:

6.1.5. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс : Учеб.пособие / В.И. Аннушкин. - 2-е изд.,испр. - М. : Флинта; Наука, 2007. - 296 с.

6.1.6. Ивин А.А. Теория аргументации : Учеб.пособие / А.А. Ивин. - М. : Высш.шк., 2007. - 320 с.

6.1.7. Кириллова Н.Н. Культура профессиональной речевой деятельности : Метод.рекомендации по курсу "Культура проф.речевой деятельности" для студ.-бакалавров по направлению подгот. 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / Н.Н. Кириллова; НГТУ им.Р.Е.Алексеева; Сост.Н.Н.Кириллова. - Н.Новгород : [Б.и.], 2015. - 48 с.

6.1.8. Руднев В.Н. Риторика. Деловое общение : Учеб.пособие / В.Н. Руднев. - М. : Кнорус, 2013. - 347 с.

6.1.9. Риторика : Учебник для бакалавров / В.А. Ефремов [и др.]; Рос.гос.пед.ун-т им.А.И.Герцена; Под ред.В.Д.Черняк. - М. : Юрайт, 2013. - 432 с.

6.2. Справочно-библиографическая литература.

6.2.1. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика : учебное пособие / Д.Н. Александров; Александров Д.Н. - Москва : Флинта, 2018. - 166 с. <http://www.studentlibrary.ru/>

6.2.2. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов; Голуб И.Б.; Неклюдов В.Д. - Москва : Логос, 2017. - 328 с.
<http://www.studentlibrary.ru/>

6.2.3. Тимошенко Т.Е.Риторика: практикум : практикум / Т.Е. Тимошенко; Тимошенко Т.Е. - Москва : Флинта, 2016. - 96 с. <http://www.studentlibrary.ru/>

6.2.4. Русский язык и культура речи: Этический аспект изучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Л. А. Араевой, Э. С. Денисовой. — Кемерово: КемГУ, 2018. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111493> (дата обращения: 18.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические указания по дисциплине «Русский язык и культура речи» в электронном варианте находятся в системе E-learning 4G по адресу: https://edu.nntu.ru/lesson/list/index/subject_id/1747

6.3.1. Выразительность как коммуникативное качество речи: методическое пособие для студентов всех специальностей и всех форм обучения / НГТУ; сост.: Н.Н. Кириллова, В.В. Филатова. Новгород, 2007. – 35 с.

6.3.2. Кириллова Н.Н. Курс лекций по дисциплине «Риторика»: Метод. рекомендации по курсу для студ.-бакалавров по направлениям подготовки 46.03.02 "Документоведение и архивоведение"

6.3.3. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине «Риторика и ораторское искусство».

6.3.4. Риторический анализ текста: методическое пособие для студентов гуманитарного профиля всех форм обучения / НГТУ; сост.: Н.Н. Кириллова. Нижний Новгород, 2011. – 31 с.

6.3.5. Стили речи [Электронные текстовые данные]: Метод. пособие по анализу и созданию текстов разных функциональных стилей для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ;

Сост.: Н.Н. Кириллова, В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2004. - 32 с. Электронная библиотека НГТУ. – URL:<https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/934> (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3.6. Текст как речевое произведение : Метод. пособие для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. рус. яз. и культуры речи; Сост.: В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2011. - 46 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Справочно-информационный портал «Русский язык» – GRAMOTA.RU

7.1.2. Культура письменной речи <http://gramma.ru/>

7.1.3. Проект «Русские словари» <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

7.1.4. Сайт «Вавилонская башня». Русские словари и морфология
<https://starlingdb.org/indexru.htm>

7.1.5. Словопедия: русские толковые словари <http://www.slovopedia.com/>

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp
5	Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/ .

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/ .
6	Информационно-справочная система «Техксперт»	доступ из локальной сети

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3

1	6421 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 250 Гб HDD, монитор 19" – 1 шт. • Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).
	6401 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д. 12	Рабочих мест преподавателя – 2 Рабочих мест студента – 14 Комплект демонстрационного оборудования: • ПК Lenovo Idepad 310 (3 шт.), с выходом на мультимедийный проектор, монитор 11"; • Мультимедийный проектор Epson EB-X31 (EPLP*88) – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; ПК (системный блок LG Super Muti, монитор Acer 11") – 1 шт.; МФУ Vesalink B7030 – 1 шт.	• Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) • Adobe Reader (проприетарное ПО) • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).
	6251 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д. 12	Рабочих мест преподавателя – 1 Рабочих мест студента – 12 ПК на базе Intel Core i3 3.3 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 1Тб HDD, монитор 17" – 12 шт. Доска маркерная – 1шт.	Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) Calculate Linux (свободное ПО) Adobe Reader (проприетарное ПО) Autodesk Inventor 2017 (с/н 562-20403116) Microsoft Visual Studio 2013 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) Компас 3D-V16 (лицензионное соглашение № K-080298) Pascal ABC.NET (свободное ПО, лицензия LGPL) Autodesk AutoCAD 2017 (с/н 563-45805013) FreePascal IDE(свободное ПО, лицензия GNU GPL 2) Python 2.7 (свободное ПО, лицензия Python Software Foundation License) Mathcad 15 (лицензия PKG-7543-FN, MNT-PKG-7543-FN-T2, договор № 28-13/13-057 от 26.02.13) Open Office 4.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) Code::Blocks (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3) Eclipse (открытое ПО, лицензия Eclipse Public License) Python 3.6 (свободное ПО, лицензия Python

			Software Foundation License) Wing IDE (проприетарное ПО) SolidWorks (с/н 9710004412135426) Microsoft Access 2010 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) Microsoft Project 2010 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) Dr.Web (с/н B24I-3JB7-6EP7-BQB4 от 18.05.2020) MicroCAP (бесплатная студенческая версия) IntelliJ IDEA (свободное ПО, лицензия Apache) Blender (свободное ПО, лицензия GNU GPL 2 и GNU GPL 3) 7-zip (Свободное ПО) JetBrains Webstorm (Order D371337270, Subscription Pack 0920/SA1ND8L) Mendeley Desktop (свободное ПО) MySQL (свободное ПО) Arduino (свободное ПО) P7 Офис (с/н 5260001439)
--	--	--	---

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- технология проблемного обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология рефлексии и самодиагностики.

При преподавании дисциплины «Риторика и ораторское искусство», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно использовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие во время самостоятельной работы при выполнении домашнего задания, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, в том числе, и современных информационных технологий: электронной почты, ZOOM, Скайп.

Иницируется активность студентов, поощряется дискуссия и обсуждение любых вопросов по риторике, деловому общению, любым формам публичных коммуникаций. Один из ключевых видов работы - ораторские выступления и презентации на различные темы и их последующий коллективный разбор. Практикуется обсуждение индивидуальных заданий, выполненных студентами в рамках самостоятельной работы, рекомендуются способы успешного самостоятельного освоения материала в зависимости от уровня базовой подготовки студента.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически аргументированно излагает учебный материал; свободно справляется с упражнениями, работает со словарями при выполнении заданий разных видов, при подготовке и выполнении заданий использует дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически аргументированно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В большей части лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса, что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе в системе E-learning 4G и могут быть проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее сложных вопросов по отдельным темам, выполнение тренинговых упражнений, обсуждение и разбор текстовых заданий в аудиторных условиях, деловые игры и дискуссии, публичные выступления студентов.

Практические занятия обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления текстов публичных выступлений в соответствии с грамматическими, лексическими, стилистическими нормами литературного языка;
- освоение навыков устного выступления в различных коммуникативных ситуациях, психологической саморегуляции и управления вниманием аудитории;
- развитие умений стилистически точно осуществлять деловое взаимодействие в устной и письменной форме.

Рекомендации к практическим занятиям даны в учебных материалах по курсу «Риторика» в системе E-learning 4G по адресу:

https://edu.nntu.ru/lesson/list/index/subject_id/1747

С вариантами пробного тестирования по предмету студенты могут ознакомиться по ссылке: https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/1747

Задания и упражнения к практическим занятиям представлены в методических рекомендациях (см. п.6.3)

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Рекомендации к самостоятельной работе даны в учебном пособии: Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017. Текст: электронный // Электронная библиотека НГТУ. – URL: <https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511> (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

10.5. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах

Не предусмотрены

10.6. Методические указания для выполнения РГР

Не предусмотрена

10.7. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Не предусмотрена

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

- проведение контрольной работы (риторический анализ текста);
- устные выступления
- тестирование по различным разделам курса
- зачет.

11.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

(темы докладов/сообщений).

Темы устных выступлений по разделу «ИСТОРИЧЕСКИЙ АСПЕКТ В ИЗУЧЕНИИ РИТОРИКИ»

- 1) Учение Аристотеля о сущности и классификации публичной речи.
- 2) Софисты и софистика. Эристика как искусство спора. Современные софизмы.
- 3) Жизнедеятельность Сократа. Основные положения его метода.
- 4) Ораторское мастерство Демосфена.
- 5) Древнеримская риторика: вклад Цицерона и Сенеки.
- 6) Вклад в русское красноречие протопопа Аввакума
- 7) Традиции русского красноречия. Разработка теории ораторского искусства М.В.Ломоносовым
- 8) Расцвет русского судебного красноречия второй половины 19 – начала 20 вв. (А.Ф.Кони, Д.Спасович, Ф.Н.Плевако и др.)
- 9) Мастера русского академического красноречия (Лесгафт, Ландау)
- 10) Выдающиеся ритори современности

11.1.2. Типовые задания для лабораторных работ

Не предусмотрены.

11.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов)

1. Можно ли по речи судить об интеллигентности человека?
2. Допустимо ли использование ненормативной лексики?
3. Важно ли думать о чистоте русского языка и о проблеме загрязнения его жаргонизмами, заимствованиями и т.д.?
4. Какие трудности возникают в публичном выступлении?
5. Как Интернет повлиял на нашу речь?

11. 1.4. Типовые задания для письменного опроса

Задание 1 Укажите метафоры, сравнения, синтаксические средства выразительности. Прокомментируйте их с точки зрения языкового оформления и степени освоенности носителями языка.

1. Кино сегодня – главный вид массового искусства, однако рекламный ролик – жалкий пасынок Большого кино по причине своей сверхкороткой длины. *(Из газет)* 2. Не нравится, что живые интеллектуальные игры сделались из демонстрации знаний, талантов и обаяния какой-то европейско-местечковой ярмаркой, когда не поймешь, где лица, а где лицевые счета. *(И.Вишневская)* 3. Мне захотелось <...> восполнить иссушительное обеднение русского языка и всеобщее падение чутья к нему – особенно для тех молодых людей, в ком сильна жажда к свежести родного языка <...>. И вообще для всех, кто в нашу эпоху оттеснен от корней языка затёртостью сегодняшней письменной речи. *(А. Солженицын)* 4. Христианство похоже не на печку тёплую, а на ядерный реактор, внутри которого происходят непостижимые для человека процессы, которые как бы стимулируют огромные ступени, зависящие от этого ядра. *(А. Мень)* 5. Художник, бродя в горах, мог бы рисовать одну и ту же цепь вершин с разных сторон, и хотя ни один рисунок не был бы похож на другой, каждый из них был вполне бы верен природе. <...> Так, в уголовном процессе обвинитель и защитник могут быть оба правы, потому что преступник и окружавшие его

люди подчинялись в своих поступках <...> множеству разнообразных побуждений <...>; ещё и потому, что один говорит о зле преступления, другой – о несчастье преступника. (П. Сергеев) 6. Тамара похожа на двойной радиатор парового отопления: широкая, жаркая, душная, как переполненный летний трамвай (В. Токарева) 7. Стравинский говорит в одном из своих интервью о творчестве как физиологическом процессе: он чувствует себя, когда пишет, то свиньёй, ищущей трюфелей, то устрицей, делающей жемчуг. (Н. Берберова).

2. **Задание:** *Какую функцию выполняют уменьшительно-ласкательные суффиксы в следующем фрагменте рассказа С. Цыпина «Сынуля»? Отметьте окказиональное употребление суффиксов. Какие еще языковые средства придают выразительность тексту?*

Почтенные Гошенькины мамуленька и папуленька! Спешу обрадовать, что ваш сынуленька пока живёхонек и здоровёхонек. Очень шустренький и любознательненький мальчуганчик. В первый же вечерочек он закоротил движок, и мы до сих пор сидим без светика, в результате чего ремонтник обойдется в 352 рублика. А его тяга к природочке – ваш ребеночек разжег в лесочке большой пионерский костерик, от которого сгорели 2,5 га соснячка и силосная башенка.

Задание: *Составьте предложения, используя приводимые ниже слова в качестве объекта для сравнения.*

Заяц,	зеркало	мешок	побитый,	сон,
гора,	голубь,	рюмка,	стеклянный,	вихрь,
снег,	шкаф,	мышь/мышка	чёрт/чертёнок,	ангел.

Образец: Добра как ангел; как будто тихий ангел пролетел; мила, невинна и чиста, будто ангел небесный; голос у ребёнка словно у ангела.

11.1.5. Деловая (ролевая) игра

Игра «Ассоциации»

Цель: развитие ассоциативного мышления; освобождение от излишних комплексов.

Среди участников выбирается ведущий, который удаляется за дверь. Остальные в группе выбирают одного человека, про которого все будут придумывать различные ассоциации. Когда ведущий возвращается, все участники (в том числе и сам загаданный) выражают различные ассоциации вслух, используя при этом преимущественно метафоры и сравнения: этот человек напоминает затишье перед грозой, бушующий океан, нахохлившегося воробья и т.д. Преподаватель как модератор может подсказывать участникам, с чем можно придумывать ассоциации (мебель транспорт, животное, растение и пр.). Задача ведущего – отгадать, кого загадала группа. После этого «разгаданный» становится ведущим и удаляется, а участники загадывают следующего.

11.1.6. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Групповые творческие задания (проекты):

1. Письменный круглый стол на тему «Текст как речевое произведение».
2. Создание синквейнов на тему «Выразительность русской речи».
3. Разработка проекта рекламной кампании продукта «Сайт по развитию грамотности».

11.1.7. Типовые тестовые задания

Примеры тестов (оценочные средства в полном объёме хранятся на кафедре «Методология, история и философия науки»).

Обучающийся в течение 20-25 минут готовится по вопросам теста, каждый из которых подразумевает один или более правильных вариантов ответа. Отчёт о выполненном задании предполагает не только их корректное выявление, но и готовность дать определение всем обозначенным в тесте понятиям и ответить на уточняющие вопросы.

Примеры тестов к разделу 1

Задание {{25}}. История риторики.

Выдающиеся труды, посвященные риторике, и их авторы.

- | | |
|---|--|
| 1 ☐ «Краткое руководство к красноречию...» | 1 ☐ М.В.Ломоносов |
| 2 ☐ «Общая риторика» | 2 ☐ Н.Ф.Кошанский |
| 3 ☐ «Диалоги» | 3 ☐ Платон |
| | ☐ Аристотель . |

Задание {{26}}. Античность.

Риторика как наука возникла в...

Задание {{27}}. Античность.

Риторике называют «дитя афинской.....»

- ☐ аристократии
- ☐ демократии
- ☐ деспотии

Задание {{28}}. Античность.

Цицерон утверждал: «Поэтами рождаются, ораторами»

Задание {{28}}. Античность.

Греческая и римская риторические школы и их представители.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 ☐ <i>Греческая школа</i> | 1 ☐ Демосфен |
| 2 ☐ <i>Римская школа</i> | 2 ☐ Цицерон |
| | ☐ Конфуций |

Задание {{30}}. Античность.

Греческая и римская риторические школы и их представители.

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 ☐ <i>Греческая школа</i> | 1 ☐ Сократ |
| 2 ☐ <i>Римская школа</i> | 2 ☐ Квинтилиан |
| | ☐ Аввакум |

Задание {{31}}. Античность.

Отцом софистики считают

- ☐ Горгия
- ☐ Сократа.
- ☐ Цицерона

Задание {{32}}. Античность.

Черты, свойственные риторическому идеалу софистов

- | | |
|--|---|
| ☐ манипулирование адресатом | ☐ относительность |
| ☐ альтруизм | ☐ гармонизирующий диалог |
| ☐ прагматическая направленность | ☐ эристика. |

Задание {{33}}. Античность.

Суждение, на первый взгляд верное, содержащее едва заметную собеседнику ошибку, называют ...

Задание {{34}}. Античность.

Человека, умеющего с помощью ухищрений доказать истинность того, что соответствует его целям, называют...

Задание {{35}}. Античность.

Знаменитая «сократовская» *майевтика* означает

- ☐ истинное суждение
- ☐ парадокс
- ☐ искусство повивальной бабки

Задание {{36}}. Античность.

Черты, свойственные методу Сократа

- | | |
|---|--|
| ☐ диалоговая форма | ☐ эристика |
| ☐ монологичность | ☐ относительность |
| ☐ ирония | ☐ стремление к истине |

Задание {{37}}. Античность.

Сократ и Платон – это

- ☐ одно и то же лицо
- ☐ учитель и ученик
- ☐ единомышленники

Задание {{38}}. Античность.

Первые образцы греческого красноречия появились в героических эпосах...

Задание {{39}}. Античность.

Эристику как искусство спора разработали

- ☐ софисты
- ☐ последователи Платона
- ☐ последователи Аристотеля

Задание {{40}}.

Придворный этикет и церемониал положил начало красноречию...

Задание {{41}}. Русские традиции красноречия.

М.В.Ломоносов понимал под риторикой «науку, учение, правила», а под красноречием – умение ...

Задание {{42}}. Русские традиции красноречия.

В древнерусском красноречии осуждалось

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ многословие | ☐ молчание |
| ☐ хвала | ☐ хитрословие |
| ☐ несдержанность языка | ☐ хула |

Задание {{43}}. Русские традиции красноречия.

Автором жития, посвященного своей собственной жизни, является...

Задание {{44}}. Русские традиции красноречия.

Типичные жанры древнерусского красноречия

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ слово | ☐ тост |
| ☐ плач | ☐ панегирик |
| ☐ комплимент | |

Задание {{45}}. Русские традиции красноречия.

Истоки древнерусского красноречия

- ☐ античность
- ☐ византийская культура
- ☐ устная народная традиция
- ☐ американская культура

Задание {{46}}. Русские традиции красноречия.

Качества, свойственные образу оратора в Древней Руси.

- ☐ стремление найти истину в споре
- ☐ широкая известность, доверие народа
- ☐ выражение твердой позиции
- ☐ тщательная подготовка

Задание {{47}}. Русские традиции красноречия.

Требования к речевому поведению собеседников в Древней Руси...

- ☐ беседуй только с достойным
- ☐ выслушай собеседника
- ☐ остерегайся похвалы
- ☐ будь кротким в беседе
- ☐ не слушай наговоры

□ спорь, доказывая правоту

11.1.8. Типовые кейс-задачи

Задание(я):

1. Смоделируйте рабочую ситуацию и предполагаемый диалог:
Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы. Однако он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику. Как вы построите возможный диалог с сотрудником?
2. Смоделируйте рабочую ситуацию и предполагаемый диалог:
Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего институт внешнеэкономических связей, экономики и права, который превосходно справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие его замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе? (по Кирилловой Н.Н., 2015).

11.1.9. Типовые задания для контрольной работы

Тема «Риторический анализ текста».

Задание. Рассмотрите текст с точки зрения языковых и внеязыковых факторов дискурса;

- изучите идейно-смысловое содержание речи;
- выявите основные логико-композиционные элементы текста, их последовательность и взаимосвязи; составьте развернутый план текста;
- определите способы аргументации и другие приемы речевого воздействия на адресата;
- проанализируйте основные выразительные средства в тексте;
- обобщите полученные результаты и сформулируйте вывод об эффективности анализируемого текста в условиях реального дискурса

Пример текста для риторического анализа.

Господа судьи, господа присяжные заседатели!

Вашему рассмотрению подлежат самые разнообразные по своей внутренней обстановке дела; между ними часто встречаются дела, где свидетельские показания дышат таким здравым смыслом, проникнуты такою искренностью и правдивостью и нередко отличаются такою образностью, что задача судебной власти становится очень легка. Остается сгруппировать все эти свидетельские показания, и тогда они сами собою составят картину, которая в вашем уме создаст известное определенное представление о деле. Но бывают дела другого рода, где свидетельские показания имеют совершенно иной характер, где они сбивчивы, неясны, туманны, где свидетели о многом умалчивают, многие боятся сказать, являя перед вами пример уклончивого недоговариванья и далеко не полной искренности. Я не ошибусь, сказав, что настоящее дело принадлежит к последнему разряду, но не ошибусь также, прибавив, что это не должно останавливать вас, судей, в строго беспристрастном и особенно внимательном отношении к каждой подробности в нем. Если в нем много наносных элементов, если оно несколько затемнено неискренностью и отсутствием полной ясности в показаниях свидетелей, если в нем представляются некоторые противоречия, то тем выше задача обнаружить истину, тем более усилий ума, совести, и внимания следует употребить для узнания правды. Задача становится труднее, но не делается неразрешимой. (Ф.Плевако)

11.1.10. Комплект типовых заданий для расчетно-графической работы

Не предусмотрены.

11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета

11.2.1 Перечень вопросов для подготовки к зачету (коллоквиуму).

1. Риторика как наука и учебный предмет.
2. Виды и жанры красноречия.
3. Истоки риторики. Достижения античной риторики.
4. Основные этапы становления русской риторики.
5. М.В.Ломоносов о риторике.
6. Образ ратора. Этические основы риторики
7. Классическое учение о риторическом каноне.
8. Инвенция. Подготовка материала к выступлению.
9. Топика. Виды топов.
10. Диспозиция. План. Композиция речи в различных типах текстов.
11. Элокуция. Общее понятие. Выразительные средства фонетики и словообразования.
12. Элокуция. Общее понятие. Выразительные средства лексики, тропы.
13. Элокуция. Общее понятие. Фигуры речи. Синтаксические средства.
14. Логические основы речи. Формально-логические законы.
15. Доказательство как логическая операция. Ошибки в доказательстве. Уловки в споре.
16. Аргументация. Виды аргументов. Способы их расположения в тексте.
17. Вопросно-ответный комплекс.
18. Техника речи оратора. Дикция. Интонационная выразительность.
19. Искусство спора. Корректные и некорректные приемы ведения спора.
20. Стратегия и тактика аргументации. Способы опровержения.
21. Речевое поведение оратора. Актерские технологии в подготовке ратора.
Коммуникативное сотрудничество.
22. Управление вниманием аудитории.
23. Невербальные средства коммуникации. Виды ораторских жестов. Внешний облик и поведение оратора.

11.2.2. Типовые задания для текущего контроля

(см. п. 11.1.7. Типовые тестовые задания, п.11.1.9. Типовые задания для контрольной работы)

Регламент проведения текущего контроля в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
90	30	20

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в печатном виде представлен на каф. «Методология, история и философия науки».

В ходе подготовки к текущему контролю обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Варианты тестов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся размещены в системе e-learning и находятся в свободном доступе:

https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/1747

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

«__» _____ 201__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины²²

«_____»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: {шифр – название} _____

Направленность: _____

Форма обучения _____

Год начала подготовки: _____

Курс _____

Семестр _____

²³ а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1);

2);

3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 2021__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от «__» _____ 2021__ г.

Заведующий кафедрой _____

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ «__» _____ 2021__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 2021__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Риторика и ораторское искусство»
ОП ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»,
направленность «Организация документационного обеспечения управления»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Сандаковой Мариной Всеволодовной, профессором кафедры современного русского языка и общего языкознания Нижегородского государственного университета им. Лобачевского, д.ф.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Риторика и ораторское искусство» ОП ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность «Организация документационного обеспечения управления» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Методология, история и философия науки» (разработчик – Кириллова Наталья Николаевна, доцент).

Рассмотрев представленные для рецензии материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе *актуальность* учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе *цели* дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Риторика и ораторское искусство» закреплена УК-4. Дисциплина и представленная Программа *способны реализовать* ее в заявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Риторика и ораторское искусство» составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина «Риторика и ораторское искусство» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, участие в тестировании,) и аудиторных заданиях – решение ситуационных задач), *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что *соответствует* статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Риторика и ораторское искусство» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Комплект оценочных средств студентам по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Риторика и ораторское искусство» .

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Риторика и ораторское искусство» ОПОП ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность «Продвижение средств массовой информации» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Кирилловой Н.Н., доцентом кафедры «Методология, история и философия науки», соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Профессор кафедры современного
русского языка и общего языкознания
Нижегородского государственного университета
им. Лобачевского, д.ф.н.

М.В.Сандакова

«_____» _____ 2021_ г.