

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета НГТУ  
от «26» апреля 2016 г. №9

Председатель ученого совета,  
ректор НГТУ

\_\_\_\_\_ С.М. Дмитриев

«26» апреля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Дзержинском политехническом институте (филиале)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева»  
(новая редакция)

г. Нижний Новгород

2016 год

## **1 Общие положения**

1.1. Дзержинский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее по тексту – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее по тексту - Университет), расположенным вне места его нахождения. Филиал представляет и защищает интересы Университета, осуществляет его функции.

1.2. Филиал создан приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 16 сентября 1974 г. № 392 как Дзержинский филиал Горьковского политехнического института, который приказом Федерального агентства по образованию от 22 октября 2004 г. № 190 переименован в Дзержинский политехнический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет».

Приказом Федерального агентства по образованию от 1 марта 2007 г. № 434 Дзержинский политехнический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет» переименован в Дзержинский политехнический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева», который приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1803 переименован в Дзержинский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № 206 переименован в Дзержинский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

1.3. Полное наименование Филиала: Дзержинский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

Сокращенное наименование: Дзержинский политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева», ДПИ НГТУ.

Наименование Филиала на английском языке: Dzerzhinsk Polytechnical Institute (branch) «Nizhnj Novgorod State Technical University n.a. R.E. Alekseev».

Сокращенное наименование на английском языке: DPI NNSTU.

1.4. Место нахождения Института: 606026, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 49.

Место нахождения Университета: 603950, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д. 24.

1.5. Учредителем Института в составе Университета является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 125993, г. Москва, ул. Тверская, 11.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят соответствующему правопреемнику.

1.6. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, ставом и локальными актами Университета, настоящим положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет функции Университета в соответствии с настоящим положением.

Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Университета.

1.8. Филиал имеет баланс, являющийся частью консолидированного баланса

Университета, лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

Филиал вправе иметь собственные штампы, бланки, использует круглую печать Университета с указанием его полного наименования, с изображением Государственного герба Российской Федерации с номером «5».

1.9. Филиал с согласия Университета в установленном порядке вправе открывать для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета по учету средств в иностранной валюте в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру, для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.11. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.14. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Университета, настоящим положением, тексты которых размещаются в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2 Предмет, цели и виды деятельности Филиала**

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Университета.

Предметом деятельности Филиала являются:

- 1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- 5) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- 6) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- 7) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- 8) распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;
- 9) содействие распространению инновационных практик;
- 10) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

11) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых от имени Университета;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

7) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее - государственное задание), являются:

1) образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.4. Филиал, от имени Университета, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх, государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Филиале;

4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

5) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

6) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

7) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

8) специальная оценка условий труда;

9) оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

10) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг не экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

- 11) оказание телекоммуникационных услуг;
- 12) оказание услуг по разработке и поддержке интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 13) создание программного обеспечения, создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 14) выполнение пуско-наладочных работ и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 15) изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- 16) организация и оказание услуг по проведению ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, семинаров, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 17) предоставление библиотечных услуг;
- 18) оказание услуг по организации и проведению стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- 19) инновационная деятельность и деятельность трансфера технологий;
- 20) выполнение работ с архивными документами
- 21) оказание услуг по трудоустройству;
- 22) оказание услуг в области, стандартизации-сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- 23) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- 24) оказание услуг в области защиты информации ограниченного распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации;
- 25) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- 26) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института; организация и проведение международных мероприятий;

- 27) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- 28) оказание транспортных услуг, в том числе перевозок населения и грузов собственным транспортом;
- 29) оказание услуг по организации отдыха к проведению развлечений и мероприятий;
- 30) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 31) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 32) розничная торговля книгами, электронными изданиями, журналами, газетами и канцелярскими товарами;
- 33) осуществление рекламной, издательско-полиграфической деятельности;
- 34) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;
- 35) аудиторская деятельность;
- 36) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 37) осуществление медицинской деятельности.

2.5. Филиал обеспечивает развитие материально-технической базы Филиала, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика.

2.6. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются программой развития Университета, принимаемой конференцией работников и обучающихся Университета и утверждаемой ректором Университета по согласованию с Учредителем, в состав в которой входит программа развития Филиала.

2.7. Филиал при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время

пребывания в Филиале, в порядке, установленном Минобрнауки России и Минздравом России.

2.8. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **3 Структура Филиала**

3.1. Филиал по согласованию с Университетом формирует свою структуру, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.2. Штатное расписание Филиала утверждает ректор Университета исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

3.3. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Филиала (факультеты, кафедры, отделы, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, спортивные клубы, физкультурно-оздоровительные центры, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные, предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

3.4. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим положением.

3.5. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети

«Интернет».

#### **4. Организация деятельности и управление Филиалом**

4.2. Управление Филиалом как обособленным подразделением Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Филиала являются ученый совет Университета, ректор, ученый совет Филиала, директор Филиала.

4.4. Компетенция Учредителя установлена уставом Университета, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.5. Ректор Университета:

- назначает директора Филиала, на основании заключенного трудового договора и освобождает его от должности, определяет его трудовые права и обязанности;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- утверждает штатное расписание, планы финансово-хозяйственной деятельности Филиала, принимает решение об изменении и (или) дополнении штатного расписания;

- издает в пределах своих полномочий обязательные для Филиала приказы и распоряжения, дает поручения и задания;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда работников;

- контролирует образовательную, научную, хозяйственную, финансовую и иные виды деятельности Филиала;

- утверждает ежегодные планы работы и отчеты Филиала;

- формирует государственные аттестационные комиссии;

- зачисляет на обучение студентов, успешно прошедших вступительные испытания;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.6. Ученый совет Филиала является коллегиальным органом,

осуществляющим общее руководство Филиалом.

4.7. Учёный совет Университета может делегировать осуществление отдельных своих полномочий ученому совету Филиала.

4.8. В состав учёного совета Филиала входят по должности: директор Филиала, заместители директора, деканы факультетов, руководители образовательных и научных структурных подразделений Филиала. Другие члены Учёного совета Филиала избираются тайным голосованием на заседаниях кафедр и других структурных подразделений в установленном порядке.

Максимальное количество членов ученого совета Филиала не должно превышать 35 человек.

Предложения по кандидатурам в ученый совет Филиала вносятся Директором или общими собраниями структурных подразделений.

Председателем ученого совета Филиала является директор Филиала.

Состав ученого совета Филиала объявляется приказом директора Филиала на основании результатов выборов.

4.9. Срок полномочий ученого совета Филиала составляет пять лет. Досрочные выборы членов ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов. Член ученого совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из состава ученого совета Филиала. Избрание нового члена ученого совета Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего положения, и объявляется приказом директора Филиала.

Ученый совет Филиала формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Филиала.

Заседания ученого совета Филиала проводятся не реже чем один раз в три месяца, кроме летнего периода.

Решение ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Решения ученого совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Филиала. Решения ученого совета Филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются

обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

Порядок организации работы ученого совета Филиала, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим положением, определяются регламентом работы ученого совета Филиала.

4.10. Ученый секретарь Филиала назначается приказом директора Филиала. Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета Филиала, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Филиала и структурных подразделений Филиала в соответствии с полномочиями ученого совета Филиала

4.11. К компетенции ученого совета Филиала относятся:

1) определение основных перспективных направлений развития Филиала, включая его образовательную и научную деятельность;

2) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление режима занятий обучающихся в Институте;

3) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Филиала;

4) заслушивание ежегодных отчетов директора и заместителей директора Филиала;

5) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

6) утверждение планов работы ученого совета Филиала;

7) рассмотрение кандидатур и представление работников Филиала к присвоению ученых званий;

8) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации в Филиале научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и

иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

9) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

10) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Филиала;

11) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

12) внесение предложений Ученому совету Университета о представлении работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

13) внесение предложений Ученому совету Университета о выдвижении студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

14) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Филиала;

15) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением.

4.12. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Филиала вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим положением.

4.13. Ученым советом Филиала могут создаваться по отдельным вопросам

деятельности Филиала постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.14. Руководство текущей деятельностью Филиала осуществляет директор, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Университета к компетенции Учредителя, ученого совета Университета, ректора Университета и иных органов управления Филиалом.

Директор назначается на должность приказом ректора Университета в соответствии с заключенным с ним трудовым договором. Директор Филиала, как правило, должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы, соответствующий требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, быть в возрасте не старше 65 (шестидесяти пяти) лет. Продление срока пребывания директора в указанной должности до достижения им возраста 70 (семидесяти) лет может осуществляться ректором Университета по представлению ученого совета Университета.

Директор Филиала в соответствии с уставом Университета, настоящим положением и в пределах доверенности, выданной ректором, действует от имени Университета, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты его деятельности. На время отсутствия директора (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет один из заместителей директора.

4.15. Директор Филиала:

1) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением;

2) ежегодно отчитывается перед ученым советом Филиала и представляет на его рассмотрение план работы Филиала на очередной год;

3) определяет и представляет на утверждение ректору Университета структуру и проект штатного расписания Филиала;

4) утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, кроме структурных подразделений, утверждение

положений о которых отнесено к компетенции ученого совета Филиала;

5) организывает и проводит аттестацию работников Филиала в соответствии с действующим законодательством;

6) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Филиала;

7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) издаёт приказы и распоряжения по организации учебного процесса в Филиале, за исключением приказов, относящихся к компетенции Университета;

10) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

11) в пределах доверенности, выданной ректором Университета, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, управляет имуществом, закрепленным за Филиалом Университетом и распоряжается денежными средствами Филиала в соответствии с их целевым назначением, планом финансово-хозяйственной деятельности, заключает договоры и иные сделки;

12) выдает доверенности на получение товарно-материальных ценностей;

13) обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов Университета в учреждениях федерального казначейства по месту нахождения Филиала, подписывает первой подписью финансово-хозяйственные документы;

15) формирует отборочную комиссию Филиала, организует работу по приему обучающихся в Филиал в соответствии с Правилами приема Университета;

16) представляет ректору Университета предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

17) доводит до структурных подразделений Филиала в части направлений их

деятельности государственное задание на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетные ассигнования на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы, гранты;

18) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Филиале, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

19) контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;

20) несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Филиал, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту охраняемых законом сведений и информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

21) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и ученого совета Университета, ученого совета Филиала,

22) осуществляет комплекс мер по развитию Филиала, прохождению Филиалом лицензионной экспертизы и аккредитации;

23) ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Университетом;

24) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.16. Директор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Филиала, иных образовательных и научно-исследовательских подразделений.

4.17. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.18. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала

осуществляют заместители директора по направлениям деятельности и руководителям структурных подразделений. Заместители директора, руководители структурных подразделений несут ответственность перед директором Филиала за состояние дел порученных им направлений работы.

4.19. В Филиале по решению ученого совета Филиала или директора Филиала могут создаваться совещательные и координационные органы Филиала по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Филиала.

4.20. Факультет, входящий в состав Филиала, возглавляет декан, избираемый ученым советом Университета (по рекомендации ученого совета филиала) путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором.

4.21. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета (по рекомендации ученого совета Филиала), путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором.

4.22. Декан факультета и заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

4.23. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Институтом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Филиале:

1) создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала по одному

представителю от каждого объединения и (или) студентов Филиала.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок один год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Филиала определяются положением о совете, утверждаемым директором Филиала.

2) действует первичная профсоюзная организация Филиала и первичная профсоюзная организация студентов Филиала (далее вместе – профсоюзы).

Структура, порядок образования профсоюзов, сроки полномочий, порядок принятия профсоюзами решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются Уставами профсоюзов, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5 Образовательная и иные виды деятельности Филиала**

5.1. Филиал от имени Университета реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

5.3. В Филиале выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

5.4. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

## **6 Экономика Филиала**

6.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое находится в федеральной собственности.

Собственником имущества является Российская Федерация.

Министерство образования и науки Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Университету.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением, несет ответственность за его сохранность и эффективное использование в соответствии с целями создания Филиала.

Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Университета.

6.3. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Филиалом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. В составе наделенного Филиалу движимого имущества выделяется особо ценное движимое имущество Университета.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.6. Филиал без согласия Университета и собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Университету собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Университета недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося на балансе Филиала, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Филиалом не осуществляется.

6.8. Порядок распоряжения движимым имуществом, находящимся на балансе Филиала, определяется локальными актами Университета.

6.9 Филиал от имени Университета самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу Университета и в соответствии выданной ректором Университета доверенности.

6.10. Источниками формирования имущества Филиала являются:

1) имущество, находящееся в федеральной собственности, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления, переданное Филиалу на баланс;

2) имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Университетом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и переданного на баланс Филиала.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества находящегося на балансе Филиала, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки по месту нахождения Филиала;

2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Филиала;

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) грантов в форме субсидий;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

8) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Университета, закрепленного за Филиалом.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом Учредителем или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и переданного на баланс Филиала, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Филиала, перечень которых определяется Университетом. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя от имени Университета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданного Университетом на баланс Филиала, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем и Университетом не осуществляется.

6.12. Филиал в установленном порядке имеет право:

- 1) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, в которых осуществляется деятельность Филиала
- 2) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);
- 3) от имени Университета обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Филиала.

6.15. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Стоимость оказываемых Филиалом платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования устанавливается ректором Университета на основании решения ученого совета Университета, стоимость услуг по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам устанавливаются директором Филиала на основании решения ученого совета Филиала.

6.17. Университет ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Университету в порядке, установленном Университетом.

6.18. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством

Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

6.19. Университет осуществляет внутренний контроль за использованием средств Филиалом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Филиале осуществляют органы государственной власти.

## **7 Работники Филиала**

7.1. В Филиале предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);
- инженерно-технических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников.

7.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Работники Филиала, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 7.1 настоящего положения:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и

Филиала, а также трудовыми договорами;  
обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **8 Виды локальных нормативных актов Филиала**

8.1. Филиал принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Университетом.

8.2. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (кроме режима занятий обучающихся), в том числе правилам приема обучающихся, формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся Филиал руководствуется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Филиала, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, с настоящим

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, работу педагогических и других работников, учебу, досуг, проживание, поведение обучающихся, являются: приказы и распоряжения директора Филиала и его заместителей; решения и постановления ученого совета Филиала; распоряжения деканов; положения, правила и инструкции, утвержденные приказом директора или решением ученого совета Филиала.

## **9 Порядок реорганизации и ликвидации Филиала**

9.1. Решение о переименовании и ликвидации Филиала принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Филиала все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются на хранение в Университет, документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий территориальный государственный архив.

9.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты акта Учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в установленном порядке в уставе Университета.

9.5. При ликвидации Филиала, директор Филиала обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются Университету.